



ELWEMA

AUTOMOTIVE GMBH

TEAMWORK!

Das perfekte und scheinbar leichte Zusammenspiel aller Komponenten bringt den Erfolg. Nach dieser Devise leben wir bei ELWEMA und können so laufend neue und hoch innovative Fertigungslösungen in der Reinigungs-, Prüf- und Montagetechnik für unsere Kunden entwickeln. Motoren, Lenkungen und Getriebe stehen bei uns im Mittelpunkt für alle führenden Automobil-Hersteller weltweit.

Wir suchen aktuell

zur Verstärkung unseres After Sales Service eine **KAUFMÄNNISCHE ASSISTENZ**

M/W

IHRE AUFGABEN

- Administrative und organisatorische Assistenz Tätigkeiten zur Entlastung des Abteilungsleiters
- Koordinationsaufgaben innerhalb der Abteilung
- Vorbereitung von Terminen und Sitzungen
- Erstellung des monatlichen Reportings sowie von Terminplänen, Berichten, Protokollen, Analysen und Präsentationen, auch in englischer Sprache
- Unterstützung bei der Angebotserstellung

IHRE QUALIFIKATION

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, gerne mit entsprechender Weiterbildung
- Berufserfahrung als Leitungsassistenz ist von Vorteil
- Verbindliches, seriöses und souveränes Auftreten verbunden mit Loyalität und Diskretion
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Eigenständiges, flexibles Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise

IHRE PERSPEKTIVE

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben bei einem innovativen Automobilzulieferer
- Förderung und Weiterentwicklung Ihrer Stärken
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamorientiertes Arbeiten in einem kreativen Umfeld und an einem modernen Arbeitsplatz
- Angenehmes und motivierendes Betriebsklima
- Betriebliche Sozialleistungen

Fasziniert Sie perfekte Technik? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

ELWEMA Automotive GmbH

Frau Sarah Gebhardt · Dr.-Adolf-Schneider-Str. 21 · 73479 Ellwangen

Telefon: +49 7961 877-382 · kariere@elwema.de · www.elwema.de

